



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
ARMENIA QUINDIO
NIT: 801001440-8

Código: E-PL-013

Versión: 2

Fecha de elaboración: 17/03/2014

Fecha de revisión: 28/03/2014

Página : 1 de 1

Nombre del Documento: Formato de Acta Unidad Administrativa Subgerencia de Planificación Institucional

NOMBRE: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST. **FECHA:** 26 de Noviembre del 2020 **ACTA No.** 31

LUGAR: Auditorio primer piso Hospital del Sur. **HORA:** 14:00:00 p. m.

ORDEN DEL DIA:

- 1) Verificación del quórum.
- 2) Lectura del acta anterior.
- 3) Seguimiento Informe Ministerio de Trabajo (emergencia Sanitaria COVID-19).
- 4) Propositiones y varios.
- 5) Cierre.

INTEGRANTES:

	NOMBRE	CARGO	FIRMA DE APROBACIÓN DEL ACTA
1	Arledlys Jiménez Gomez	Coordinadora Odontología. Principal.	
2	Monica Campuzano Osorio	Lider curso de vida adolescencia y juventud Principal.	VACACIONES
3	Ruben Dario Valencia Estrada	Vigilancia centro de salud Piloto Uribe. Principal	
4	Lina Maria Echeverry Moreno.	Auxiliar de enfermeria Centro de salud Piloto Uribe. Suplente.	AISLAMIENTO
5	Liliana Maria Posada L	Auxiliar de enfermeria Vacunacion. Suplente.	
6	Luisa Fernanda Marin G.	Secretaria Suplente	VACACIONES
7	Martha Cecilia Ramirez Oviedo	Secretaria Principal	
8	Jorge Chimunja	Lider SGSST	

9	Álvaro Valencia de los Ríos	Médico. Suplente.	<i>Álvaro</i>
---	-----------------------------	----------------------	---------------

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

No.	TEMA	CONCLUSIONES
1	Verificación del quórum	Siendo las 14:00 del día 26 de Noviembre de 2020, en el Auditorio del primer piso del Hospital del Sur, se reúnen los miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo- COPASST de Red Salud Armenia E.S.E. Se da inicio a la reunión para dar cumplimiento con el informe para el Ministerio de trabajo, se realizo previa convocatoria por parte del Presidente del Comité Dra. Arledys Jiménez Gómez.
2	Lectura del acta anterior	La Presidente del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo- COPASST de Red Salud Armenia E.S.E, da el saludo de bienvenida. No se da lectura del acta anterior, pero se aclara que ya habia sido aprobada y firmada antes de llegar a este Comité.
3	Seguimiento Ministerio de Trabajo (emergencia COVID-19). Informe de Trabajo Sanitaria	<p>Se revisa el informe del Ministerio de Trabajo, correspondiente a la presente semana, enfatizando que dentro de las actividades de Promoción y Prevención se continúa realizando la aplicación de listas de chequeo frente al uso de los elementos de protección personal, disposición final de los E.P.P, así como el uso de antibacteriales, lavado y desinfección de manos; se aplica en el servicio de urgencias . conforme se establecio en el protocolo de bioseguridad versión 7, según lineamientos del Ministerio de Salud y la Protección Social.</p> <p>El líder de SGSST informa que continúan pendientes los mismos insumos relacionados en el acta anterior (N°30): 20 batas de desechables (de la primera entrega pendiente); 2400 mascarillas quirúrgicas, 280 batas desechables antifluidos, 2250 guantes no esteriles, 300 guantes estériles, 280 polainas (de la segunda entrega), por parte de la ARL a Red Salud Armenia E.S.E.</p> <p>Se mantiene cumplimiento del 95%, esto debido a que el punto 6 (Proyección de EPP) no se cumple, ya que como se ha informado previamente se hace por demanda y no por proyección.</p> <p>Se envia informe del personal que dio como resultado positivo para COVID de los días</p>

4	Proposiciones y varios	del 16 al 27 de Noviembre al Ministerio de Trabajo; informa Jorge Chimunja lider SG-SST. Referente a la convocatoria para los nuevos integrantes del COPASST, se realizara segun circular 021 de 26/11/2020. Esto con el fin de que los trabajadores puedan aspirar a ser miembros del mismo.
5	Cierre	Se agradece la participacion y asistencia, y se da por terminado el Comité siendo las 16:00 p.m.

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES:

No.	TEMA	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RESPONSABLE	TIEMPO DE EJECUCION	SEGUIMIENTO	ESTADO
1						

NUEVOS COMPROMISOS:

No.	TEMA	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RESPONSABLE	TIEMPO	OBSERVACIONES
1					
Estratégica		Revisó: Comité de Archivo			Aprobó: Gerente